



Die Röm.-Kath. Kirchengemeinde Radolfzell St. Radolt sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Teamleitung für das Pfarrbüro (w/m/d)

Beschäftigungsumfang 100 % (39,5 Wochenstunden), unbefristet. Die Stelle ist grundsätzlich teilbar.

IHRE AUFGABEN:

- Tätigkeiten einer Büroleitung (insbesondere Ablauforganisation, Dienstplangestaltung, Urlaubsplanung und Vertretungsregelung in den Pfarrsekretariaten, Sicherstellung des Informationsflusses unter den Mitarbeitenden, Moderation von Dienstgesprächen)
- Erledigung der Organisations- und Verwaltungsaufgaben des Pfarrbüros (z.B. Mitarbeit am Pfarrblatt, Belegungspläne, Einholung behördlicher Genehmigungen)
- Ansprechperson zur Unterstützung der Haupt- und Ehrenamtlichen
- Sonstige Aufgaben nach Weisung

IHRE QUALIFIKATION:

- Abgeschlossene Berufsausbildung im Verwaltungs- oder kaufmännischen Bereich oder vergleichbares Profil, möglichst mit Berufserfahrung

UNSERE ERWARTUNGEN:

- Selbständige und strukturierte Arbeitsweise
- Freundliches und kundenorientiertes Auftreten
- Hohe Kommunikationsfähigkeit und Sozialkompetenz
- Effizientes Zeitmanagement, Organisationsgeschick, Gewissenhaftigkeit
- Sicherer Umgang mit gängigen EDV - Programmen (MS - Office)
- Identifikation mit den Zielen und Werten der katholischen Kirche

UNSER ANGEBOT:

- Eine interessante, verantwortungsvolle und vielseitige Stelle
- Vergütung nach EG 8 AVO (in Anlehnung an den TV-L)
- flexible Arbeitszeiten, Regelungen zur Vereinbarkeit von Beruf & Familie
- Zusatzversorgung (Kirchliche Zusatzversorgungskasse Köln)
- Betriebliches Gesundheitsmanagement (Hansefit)
- Fortbildungen
- Jobrad und Jobticket

Für Fragen steht Ihnen Herr Benjamin Sorg (Tel. 07732/82352-70) gerne zur Verfügung.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte bis zum **30. November 2025** mit

- Anschreiben
- tabellarischem Lebenslauf
- Schul- u. Studienabschlusszeugnissen
- Ausbildungszeugnis
- ggf. allen Arbeitszeugnissen

ausschließlich per E-Mail in einem pdf-Dokument an: **info@vst-radolfzell.de**