Vorlage zur Dokumentation der täglichen Arbeitszeit

Kirchengemeinde/KiGa

Mitarbeiter/-in:

(Name, Vorname)

Monat/Jahr:

Erzdiözese Freiburg

Verrechnungsstelle Radolfzell

Kalender-tag	Beginn (Uhrzeit)	Ende (Uhrzeit)	Arbeitszeit abzüglich Pausen* (Summe)	Bemerkungen
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
		Summe:		

* (Die Arbeitszeit muss bis zum Ablauf des siebten auf den Tag der Arbeitsleistung folgenden Kalendertages dokumentiert sein, also eine Woche später)